|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antrag**  auf Projektkostenzuschuss im Rahmen des  Förderprogramms  **Kommunaler Fonds Kulturelle Bildung (KuBiK)**  **2024** | | |
| **Projekttitel** | | |
|  | | |
| **Antragstellende Institution oder antragstellende\*r Künstler\*in** | | |
|  | | |
| **Ansprechpartner\*in** | | |
| Familienname | Vorname | |
|  |  | |
| Straße und Hausnummer | PLZ | Ort |
|  |  |  |
| Telefon | E-Mail | |
|  |  | |
| Name des Kreditinstitutes | IBAN | |
|  |  | |
| **Gemäß anliegendem Kostenplan werden Projektmittel beantragt in Höhe von:** | **EUR** | |
|  | | |
| Grundlegende Änderungen der eingereichten Projektkonzeption, Terminplanung oder Finanzierungsplanung müssen der Koordinierungsstelle Kulturelle Bildung im Amt für Schulentwicklung umgehend schriftlich mitgeteilt werden**.** | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | |
| **Ort, Datum** | **Unterschrift Antragsteller\*in** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kooperationspartner\*in im Projekt** | | | | |
|  | | | | |
| **Name der Institution oder Künstler\*in** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Straße | PLZ | | Ort | |
|  |  | |  | |
| Tel**.** | E-Mail | | | |
|  |  | | | |
| Ansprechpartner\*in | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | |
| **Ort, Datum** | | **Unterschrift Kooperationspartner\*in** | |

**Kooperationserklärung**

1. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen die Kooperationspartner\*innen ein, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und im Internet veröffentlicht werden können.
2. Die Unterzeichnenden bestätigen, dass sie das vorliegende Konzept in enger Abstimmung entwickelt haben und das Projekt gemeinsam realisieren werden.
3. Die Unterzeichnenden bestätigen, dass nicht vor Bewilligung mit dem Projekt begonnen wird und versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrages sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.
4. **Grundlegende Änderungen der eingereichten Projektkonzeption, Terminplanung sowie der Finanzierungsplanung werden der Koordinierungsstelle unmittelbar schriftlich** oder per **E-Mail** **mitgeteilt.** Dies gilt insbesondere, wenn zusätzliche Drittmittel für das beantragte Projekt zur Verfügung gestellt werden.

|  |
| --- |
| **Durchführungszeitraum** |
|  |
| **Durchführungsort(e)** |
|  |
| **künstlerische Sparte(n)** |
|  |
| **Begleitendes rezeptives Angebot** |
|  |
| **Zielgruppe / Alter von…..bis** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Projektbeschreibung****– Summery (Kurze Inhaltsangabe des Projektes)** |
|  |
| * 1. **Hauptanliegen – 3 Kernaspekte** |
|  |
| * 1. **Projektschritte / Projektmodule** |
|  |
| * 1. **Zielgruppe (Ansprache der Zielgruppe)** |
|  |
| * 1. **Durchführungsmodus** |
|  |
| 1. **Nachhaltigkeit und Wirksamkeit des Projektes** |
|  |
| * 1. **Methoden / Instrumente / Wege** |
|  |
| * 1. **Wie werden die Ziele umgesetzt?** (Substainable Development Goals, SDGs) |
|  |
| 1. **Perspektive möglicher Nachhaltigkeit der Kooperation** *möglicher* *Modellcharakter* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekttitel** | | |
| **Kalkulation** | | |
| **Honorare** | **Kalkulation in Euro** | |
| Honorare Künstler\*in |  | |
| Andere Honorarkräfte |  | |
| KSK und sonstige Abgaben |  | |
| **Summe**  *Hinweis: Die Honorarkosten sind gesondert aufzuschlüsseln. (siehe Seite 7)* |  | |
|  |  |
| **Sachkosten** | | |
| Material und Ausstattung |  | |
| Werbung, Druckerzeugnisse |  | |
| Technik |  | |
| Fahrkosten |  | |
| Versicherungen u.ä. |  | |
| Sonstige Sachkosten |  | |
| **Summe der Sachkosten**  *Hinweis: Die Sachkosten sind gesondert aufzuschlüsseln und dürfen max. 20% der Honorarkosten betragen. (siehe Seite 7)* |  | |
| **Overheadkosten**  *Hinweis: Die Overheadkosten dürfen 8 % der kalkulierten Personal- und Sachkosten nicht übersteigen.*  **Summe der Overheadkosten** |  | |
| **Gesamtsumme (**Honorar-, Sach- und Overheadkosten) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierungsplan** | |
| Falls vorhanden: Drittmittel |  |
| **beantragter Zuschuss** |  |
| **Gesamtsumme** |  |

**Einzelne Honorarkosten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Profession | Anzahl der Zeitstunden (60 min) | Stundensatz in Euro | Summe in Euro |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***\****ggfs. zusätzliches Blatt verwenden

**Beiträge (z.B. Künstlersozialkasse)**

|  |  |
| --- | --- |
| für: | Betrag in Euro |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Aufschlüsselung der Sachkosten (Art und Umfang)**

|  |  |
| --- | --- |
| Material und Ausstattung |  |
| Werbung, Flyer |  |
| Technik, Miete |  |
| Fahrtkosten **Personal/Künstler\*innen** |  |
| Fahrtkosten **Teilnehmende** |  |
| Versicherungen (Haftpflicht) |  |
| sonstige Sachkosten |  |